




**SHRI. DNYANESHWAR MASKUJI BURUNGALE SCIENCE & ARTS
COLLEGE SHEGAON - 444203 Dist: BULDANA.**

-Alumni Association-

 नोंदणीचे प्रमाणपत्र (संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०) (१८६० चा अधिनियम २१) नोंदणी क्रमांक : बुलढाणा/००००००३/२०१९ याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, माजी विद्यार्थी बहुदेशीय संस्था श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी बुलढाणे विज्ञान व कला महाविद्यालय शेगाव खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली. तारीख 18 January 2019 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.
Certificate of Registration (The Societies Registration Act, 1860) (Act XXI of 1860) Registration Number: Buldhana/0000003/2019 It is certified that, MAJI VIDYARTHI BAHUDDSHIY SANSTHA SHRI DNYANESHWAR MASKUJI BURUNGALE VIDNYAN VA KALA MAHAVIDYALAY SHEGAON has this day been duly registered under the Societies Registration Act, 1860 (XXI of 1860) Given under my hand this 18 Day of January 2019.   Assistant Registrar of Society, सहायक संस्था निबंधक बुलढाणा विभाग, बुलढाणा

भाजी विद्यार्थी वहुउद्देशिय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी कुंगळे विज्ञान व कला
महाविद्यालय, शेगांव या संस्थेच्या ठरावाची सत्यप्रत.

दि. 26/08/2020

ज्ञान दि. 26/08/2020 रोजी सकाळी (वा. श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी कुंगळे
विज्ञान व कला महाविद्यालय, शेगांव येथे संस्थेच्या भाजी विद्यार्थ्यांची सभा आयोजित
कुरुयाचे ठरले. त्या सभेमध्ये धर्मदाय व शैक्षणिक कार्यासाठी शासनाच्या निर्देशानुसार
भाजी विद्यार्थ्यांसाठी वहुउद्देशिय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी कुंगळे विज्ञान व कला
महाविद्यालय, शेगांव असे नाव द्यायचे सर्वानुमते ठरले.

सुचक - रविंद्र आडुदेव डंगळे

अनुमोदक - श्रीकांत भगवान सोनोने.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

संस्थेच्या या सभेमध्ये खालील प्रमाणे इतर विषयावर साधारण चर्चा
करीत संस्था स्थापनेविषयी निर्णय घेण्यात आले.

संस्थेसमोर येणारे विषय :-

विषय क्र १ :- संस्थेच्या अध्यक्षांची व पदाधिकाऱ्यांची निवड करणे.

ठराव क्र १ - श्री. शिवाजी महादेव निळे यांची निवड संस्थेच्या अध्यक्षापदी करण्याचे
सर्व हजर सभासदांनी सुचविले व त्यास सर्वांनी मंजूरी दिली. त्याचप्रमाणे संस्थेच्या
कार्यकारी मंडळाच्या इतर पदाधिकाऱ्यांची व सदस्यांची निवड करण्यात आली. त्याची
यादी खाली दिली आहे.

अ.क्र.	नाव व पत्ता	पद	अभ्यर्थ्यांनी क्र.	ई.मेल	सही
१)	श्री. शिवाजी महादेव निळे	अध्यक्ष	९०९४५५७२७	shirajimhadev@gmail.com	
२)	श्री. अजिंक्य कुमलकर कुंगळे	उपाध्यक्ष	९६८९७८०९६	ajinkya222@gmail.com	
३)	श्री. श्रीकांत भगवान सोनोने	सचिव	९७३०९५२५९	shrikantbhagwan@gmail.com	
४)	श्री. रविंद्र आडुदेव डंगळे	सहसचिव	९७८७५०८७२७	ravindraadudev@gmail.com	
५)	श्री. श्रीकांत दिगंबर हाके	कोषाध्यक्ष	९८५००८०८५४	shrikantdigambar@gmail.com	
६)	श्री. नित्यानंद देविदास हाके	सदस्य	९८०८४०५८४	nitayananddevi@gmail.com	
७)	श्री. सुभाष महाकरराव चावरे	सदस्य	८४८२९०३४८	subhashmahakar@gmail.com	
८)	श्री. सुभाष लक्ष्मण दिगंबर	सदस्य	८८८८५९७२४०	subhashlaxman@gmail.com	
९)	श्री. सुजोग दामोदर विनिवाळे	सदस्य	९८२२८६६०३६	sujoydamodar@gmail.com	
१०)	श्री. वेदान्त विद्यामणी कुमारे	सदस्य	८४२९५२०९०८	vedantvidyaman@gmail.com	
११)	श्री. विल्ल सविष मेहता	सदस्य	९६०४२५९९९२	villalshavish14@gmail.com	

सुचक - श्री रविंद्र भांडेदेव डंगळे
अनुमोदक - श्री सुभाष महाकराव चावरे

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय कृ 2 - संस्थेच्या सभासदांचे प्रकार - अधिकार, वर्गणी/फी व कार्यकारी मंडळाची मुदत ठरविणे.

ठराव कृ 2 - संस्थेच्या पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना आजीव सदस्याचा दर्जा देण्याचे व त्यांची फी/ वर्गणी रु. १००१/- मध्येकी जमा करण्यात येईल असे सर्वानुमते ठरले. संस्थेस एकरकमी रु. १००१/- (अक्षरी रु. एक हजार एक) देणाऱ्या वय वर्ष १८ वरील भारतीय व्यक्तीस अर्ज केल्यानुसार संस्थेच्या आजीव सभासद/ कायमस्वरूपी सभासद म्हणून संवोधले जाईल. सदर वर्गणी भरल्यानंतर त्या व्यक्तीच्या अर्जास कार्यकारी मंडळाने मंजूरी दिल्यानंतरच पैसे भरल्याचे दिनांकापासून त्या व्यक्तीस आजीव सभासदाचा दर्जा प्राप्त होईल. आजीव सभासदांना मतदानाचा लसेच निवडणुकीस उमेदवार म्हणून उभे राहण्याचा अधिकार असेल.

संस्थेकडे वार्षिक काळावधीसाठी वर्गणी/ फी रु. २५१/- (अक्षरी रु. दोनशे एकावत) भरणाऱ्या वय वर्ष १८ वरील भारतीय व्यक्तीस अर्ज केल्यानुसार संस्थेच्या सर्वसाधारण सभासद म्हणून संवोधले जाईल. सदर वर्गणी भरल्यानंतर त्या व्यक्तीच्या अर्जास कार्यकारी मंडळाने मंजूरी दिल्यास पैसे भरल्याचे दिनांकापासून त्या व्यक्तीस सर्वसाधारण सभासदाचा दर्जा प्राप्त होईल. सर्वसाधारण सभासदाक त्याच्या सभासदत्वाच्या काळावधीतच फक्त मतदानाचा अधिकार असेल. मात्र ज्या सभासदांची संपूर्ण वर्गणी आलेली नाही अशा सभासदांना मत देण्याचा अधिकार अथवा निवडून येण्याचा अधिकार राहणार नाही.

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ हा पाच वर्षांचा असेल.

सुचक - रविंद्र भांडेदेव डंगळे
अनुमोदक - श्रीकांत अश्वान सोनोने

विषय क्र २ - संस्थेचे कागदपत्र तयार करणे व संस्था नोंदणीच्या दाखल प्रस्तावात बदल करण्याचे अधिकार.

ठराव क्र २ - उपरोक्त संस्थेचे विधानपत्र, नियम-नियमावली आणि इतर कागदपत्रे तयार करणे करण्यात आली. ती सर्व उपास्थित सभासदांना वाचून दाखविण्यात आली. व सर्व सभासदांनी त्यास मान्यता दिली. तसेच सदस्या नोंदणी प्रस्ताव मा. सहाय्यक हार्मादाय आयुक्त, यांचेकडे संस्थेचे अध्यक्ष/अर्जदार श्री. शिवार्ज महोदय निळे यांना सर्वाधिकार देण्याचे ठरले.

सुचक :- श्रीकांत डिगंबर हाके

अनुमोदक :- श्रीकांत भगवान सोनोने.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र ३ - संस्थेच्या बँक खाते चालविण्याच्या अधिकाराबाबत.

ठराव क्र ३ - संस्थेजवळ असलेल्या ठेवी, शिल्लक रक्कम कोणत्याही शब्दीयुक्त अथवा अनुयुक्त शेड्युलड बँकेमध्ये उघडण्यात येईल. त्याच संस्थेचे अध्यक्ष, सचिव कोषाध्यक्ष या पदाधिका-योपेकी कोणत्याही दोन सदस्यांच्याच संयुक्त सहीने पेशाची देवाण-घेवाण करणे आवश्यक राहील. संस्थेचे शक्य तितके व्यवहार हे बलादेशाद्वारे करण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल.

सुचक - नित्यानंद देविदास डाहके.

अनुमोदक - कु. रुपाली लक्ष्मण टिकार.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र ४ - संस्थेच्या कार्यालयाच्या पत्त्याबाबत.

ठराव क्र ४ - संस्थेच्या कार्यालयाच्या पत्त्याबाबत आणि पत्रव्यवहाराच्या पत्त्याबाबत सभासदांनी सविस्तर चर्चा केली. साराकबाराक चर्चेनंतर संस्थेचे कार्यालय खालील पत्त्यावर ठेवण्यास सर्व सभासदांनी मंजूरी दिली. संस्थेचा पत्ता - मात्री विद्यापीठ, लडुवदेगिय संस्था, श्री. ज्ञानेश्वर मस्कुळी, लखनौ विज्ञान व कला महाविद्यालय, जोगाव, अहमदनगर, श्री. शिवार्ज

सुचक - कु. रुपाली लक्ष्मण टिकार

अनुमोदक - वेचानसिंग इयामसिंग सुलीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर

या नंतर अध्यक्षांनी सर्वांचे आभार मानले व सभा संपल्याचे जाहीर केले. सभेस खालील प्रमाणे सभासद हजर होते.

अ. क्र.	सभासदांची नावे	पद	सह्या
१.	श्री. शिवानी महादेव निळे	अध्यक्ष	Smile
२.	श्री. अभिलाष कमलाकर बुळंगले	उपाध्यक्ष	Smile
३.	श्री. श्रीकांत अणवान सोनोने	सचिव	Smile
४.	श्री. रविंद्र आडुदेव इंगळे	सहसचिव	Smile
५.	श्री. श्रीकांत डिगांबर हाके	कोषाध्यक्ष	Smile
६.	श्री. नित्यानंद देविदास डाहके	सदस्य	Smile
७.	श्री. सुभाष महाकरराव चावरे	सदस्य	Smile
८.	कु. रुपाली लक्ष्मण टिकार	सदस्य	Smile
९.	श्री. सुयोग दामोदर विनिवाले	सदस्य	Smile
१०.	श्री. वेचानसिंग इयामसिंग सुलीया	सदस्य	Smile
११.	श्री. विश्व प्रदीप मेहता	सदस्य	Smile

ज क्रमांक 238/19

जंदाराचे नांव डॉ. एस. डब्ल्यू. बरो

वकल अज आला तो दिनांक 25/01/19

वकल तयार दिनांक 01/02/19

वकल दिली तो दिनांक 01/02/19

प. अधीक्षक 01/02/19
सार्वजनिक न्याय नोंदणी कार्यालय
बुलडाणा विभाग, बुलडाणा
01/02/19



Registration No. MAH/online/03/19
Under Societies Registration Act 1860
Date 18/01/19

Asst. Registrar of Society
Gulbarga

— परिशिष्ट ब —



माजी विद्यार्थी बहुउद्देशीय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी बुरुंगले विज्ञान व कला
महाविद्यालय, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा.

—: मेमोरॅण्डम ऑफ असोशिएशन दुरुस्ती सह :-

१) संस्थेचे नांव :- माजी विद्यार्थी बहुउद्देशीय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी बुरुंगले विज्ञान
व कला महाविद्यालय, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा.

२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :- माजी विद्यार्थी बहुउद्देशीय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी
बुरुंगले विज्ञान व कला महाविद्यालय, शेगांव, ता. शेगांव,
जि. बुलडाणा.

३) संस्थेचे ध्येय व उद्देश:-

- १) महाविद्यालयाच्या माजी विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध करून देणे.
- २) महाविद्यालय आणि माजी विद्यार्थ्यांच्या संयुक्त विद्यमाने विविध शैक्षणिक व सामाजिक उपक्रम राबविणे.
- ३) महाविद्यालयाच्या माजी विद्यार्थ्यांमध्ये बंधुत्वाची भावना निर्माण करणे तसेच त्यांच्या उत्कर्षासाठी प्रयत्न करणे.
- ४) महाविद्यालय आणि माजी विद्यार्थी यांच्या कडील उपलब्ध तांत्रिक व इतर सोईसुविधांचा उपयोग करून माजी विद्यार्थ्यांना उद्योग कलेला प्रोत्साहन देणे.
- ५) माजी विद्यार्थ्यांच्या विविध गटामार्फत विज्ञान व तंत्रज्ञानाच्या विकासात भर घालून प्रोत्साहन देणे.
- ६) माजी विद्यार्थ्यांच्या मार्फत विविध औद्योगिक आस्थापना सोबत सुदृढ संबंध प्रस्थापित करून महाविद्यालयातील तसेच माजी विद्यार्थ्यांना त्याचा लाभ करून देण्याचा प्रयत्न करणे.
- ७) संस्थेच्या उपलब्ध फंडानुसार गरजू व्यक्तींना अपघात मदत, वैद्यकीय मदत आणि मृत व्यक्तींच्या वारसाना आर्थिक मदत करणे.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

४) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ :-

माजी विद्यार्थी बहुउद्देशिय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी बुरंगले विज्ञान व कला महाविद्यालय, शेगांव या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदर संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ते, हुद्दा व वय, व्यवसाय, राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे :-

अ.क्र.	सभासदाचे संपूर्ण नांव	पत्ता	पद	वय (वर्ष)	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१	श्री शिवाजी महादेव निळे	शेगांव, ता. शेगांव जि. बुलडाणा	अध्यक्ष	३२	भारतीय	शिक्षक
२	श्री अभिलाष कमलाकर बुरंगले	.....	उपाध्यक्ष	२६	भारतीय	शिक्षण
३	श्री श्रीकांत भगवान सोनोने	जानोरी, ता. शेगांव जि. बुलडाणा	सचिव	२७	भारतीय	सहा. प्राध्यापक
४	श्री. रविंद्र भाऊदेव इंगळे	शेगांव, ता. शेगांव जि. बुलडाणा	सहसचिव	३०	भारतीय	मॅनेजर, चैतन्य फार्मा, मलकापुर
५	श्री श्रीकांत डिगांबर हाके	.....	कोषाध्यक्ष	३०	भारतीय	नोकरी
६	श्री नित्यानंद देविदास डहाके	.....	सदस्य	२८	भारतीय	सहा. प्राध्यापक
७	श्री सुभाष मधकरराव चावरे	.....	सदस्य	३०	भारतीय	नोकरी
८	कु. रुपाली लक्ष्मण टिकार	.....	सदस्य	२७	भारतीय	सहा. प्राध्यापक
९	श्री सुयोग दामोदर विनिवाले	.....	सदस्य	२५	भारतीय	सहा. प्राध्यापक
१०	श्री वेचानसिंग ड्यामसिंग सुलीया	.....	सदस्य	२६	भारतीय	सहा. प्राध्यापक
११	श्री विरल प्रदीप मेहता	.....	सदस्य	२७	भारतीय	व्यावसायिक

अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव



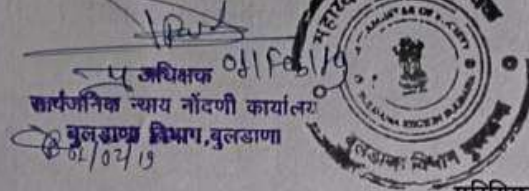
अर्ज क्रमांक 258/19

अर्जदाराचे नाव अड. एस. डोगरे
नवकल अर्ज आला तो दिनांक 25/01/19

नवकल तयार दिनांक 04/02/19

नवकल दिली तो दिनांक 04/02/19

Registration No. MAH/online/03/19
Under Societies Registration Act 1860
Date 18/01/19



Asst. Registrar of Societies
Muladana

— परिशिष्ट क —

माजी विद्यार्थी बहुउद्देशिय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी बुरुंगले विज्ञान व कला महाविद्यालय, शेगांव
—: या संस्थेची नियम व नियमावली :-

१) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर या नियम व नियमावलीत करण्यात आलेल्या व्याख्या खालीलप्रमाणे करण्यात आलेल्या अर्थानेच वापरण्यात आलेल्या आहेत.

अ) संस्था :- संस्था याचा अर्थ, माजी विद्यार्थी बहुउद्देशिय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी बुरुंगले विज्ञान व कला महाविद्यालय, शेगांव ही संस्था समजण्यात येईल. कायद्याप्रमाणे याचा अर्थ संस्था नोंदणी अधिनियम १८६०, आणि मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० अन्वये नोंदविण्यात आलेली संस्था समजण्यात येईल.

ब) सभा :- सभा म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. ७, ८, ९, १४, १५ प्रमाणे या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ सभा, सर्व साधारण सभा, विशेष साधारण सभा ह्या सभा समजण्यात येतील.

क) कार्यकारी मंडळ :- कार्यकारी मंडळ म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. १० व ११ प्रमाणे निवडलेले माजी विद्यार्थी बहुउद्देशिय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी बुरुंगले विज्ञान व कला महाविद्यालय, शेगांव या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ समजण्यात येईल.

ड) अध्यक्ष :- अध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. १०, ११ प्रमाणे निवडलेला या संस्थेचे अध्यक्ष समजण्यात येईल.

ग) उपाध्यक्ष :- उपाध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. १०, ११ प्रमाणे निवडलेला या संस्थेचे उपाध्यक्ष समजण्यात येईल.

घ) सचिव :- सचिव म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. १०, ११ प्रमाणे निवडलेला या संस्थेचे सचिव समजण्यात येईल.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

- इ) सहसचिव :- सहसचिव म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र.१०,११ प्रमाणे निवडलेला या संस्थेचे सहसचिव समजण्यात येईल
- च) कोषाध्यक्ष :- कोषाध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र.१०,११ प्रमाणे निवडलेला या संस्थेचे कोषाध्यक्ष समजण्यात येईल
- छ) सदस्य :- सदस्य/विश्वस्त म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र.१०,११ प्रमाणे निवडलेला या संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे सदस्य/विश्वस्त समजण्यात येईल.
- ठ) सभासद :- सभासद म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र.५(अ),(ब),(क) या प्रमाणे या संस्थेचे संस्थापक,आजीव,साधारण सभासद समजण्यात येईल

२) कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्याचे भौगोलीक क्षेत्रापुरतेच मर्यादित राहील.

३) हिशोबाचे वर्ष :- या संस्थेचे हिशोबाचे वर्षे १ एप्रिल ते ३१ मार्च हे राहील.

४) सभासदत्व व त्यांची नोंदणी :-

अ) संस्था स्थापनेच्या वेळी ठरावावर/ज्ञापन,समयलेखावर सहया करणारे सर्व सभासद हे संस्थेचे आपोआपच कायम स्वरूपी आजीव सभासद समजले जातील.तसेच यापुढे संस्थेचे कार्यक्षेत्रात राहणारी स्त्री/पुरुषास,जीचे वय १८(अठरा) वर्षांपेक्षा कमी नाही व जीला संस्थेचे उद्देश,ज्ञापन/नियमावलीतील नियम व अटी मान्य आहेत अशी व्यक्ती या संस्थेचे आजीव व साधारण सभासद होण्यास पात्र राहील.सभासदत्वासाठी अशा व्यक्तीने संस्थेच्या अध्यक्षांकडे विहित नमुन्यात लेखी विनंती अर्ज देणे आवश्यक राहील.


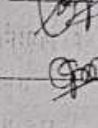
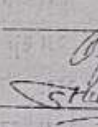
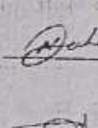
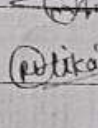
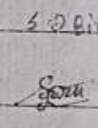
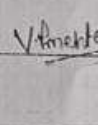
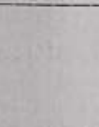
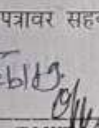
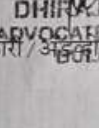

ब) सभासदत्वासाठी अर्ज प्राप्त झाल्यावर त्याची योग्य छाननी करण्यात येईल.त्यानंतर सभासदत्वासाठी प्राप्त अर्ज कार्यकारी मंडळाच्या सभेत अंतिम निर्णयासाठी ठेवण्यात येईल.सभासद होवु ईच्छीणाऱ्या व्यक्तींना सभासद करून घ्यावे किंवा नाही,ह्याबाबतचा निर्णय कार्यकारी मंडळाच्या सभेमध्ये बहुमताने घेण्यात येवुन सभासद अर्ज मंजूर झाल्यास तो संबंधीत व्यक्तीस लेखी कळविण्यात येईल.सदर सुचना मिळाल्यापासुन पंधरी दिवसाचे आत संबंधीताने ह्या नियमावलीतील निर्धारित करण्यात आलेली सभासद फी कोषाध्यक्षाकडे जमा करणे आवश्यक राहील.सभासदत्वाचा अर्ज कारण न देता नामंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार व अंतिम निर्णय कार्यकारी मंडळाचाच राहील.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

५) आम्ही खालील सहया करणारे माजी विद्यार्थी बहुउद्देशिय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी बुरुंगले विज्ञान व कला महाविद्यालय, शेगांव या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असुन वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन माजी विद्यार्थी बहुउद्देशिय संस्था, श्री ज्ञानेश्वर मस्कुजी बुरुंगले विज्ञान व कला महाविद्यालय, शेगांव ही संस्था आज दि. २७/०४/२०१८ रोजी स्थापन केली असुन ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत

अ.क्र.	संपूर्ण नावे	पद	पत्ता	सहया
१	श्री शिवाजी महादेव निळे	अध्यक्ष	मु. कनारखेड, पो. गायगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	
२	श्री अभिलाष कमलाकर बुरुंगले	उपाध्यक्ष	धनगर नगर, वाई नं. ३, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	
३	श्री श्रीकांत भगवान सोनोने	सचिव	मु. पो. जानोरी, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	
४	श्री रविंद्र भाऊदेव इंगळे	सहसचिव	एस. बी. आय कॉलनी, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	
५	श्री श्रीकांत डिगांबर हाके	कोषाध्यक्ष	ओम नगर, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	
६	श्री नित्यानंद देविदास डहाके	सदस्य	रोकडिया नगर, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	
७	श्री सुभाष मधकराव चावरे	सदस्य	रामदेववाबा नगर, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	
८	कु. रुपाली लक्ष्मण टिकार	सदस्य	सदगुरु नगर, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	
९	श्री सुयोग दामोदर विनिवाले	सदस्य	व्यंकटेश नगर, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	
१०	श्री वेचानसिंग इयामसिंग सुलीया	सदस्य	हाऊसिंग सोसायटी, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	
११	श्री विरल प्रदीप मेहता	सदस्य	हाऊसिंग सोसायटी, शेगांव, ता. शेगांव, जि. बुलडाणा	

स्थळ :- शेगांव

दिनांक :- २७/०४/२०१८

ZEROX TRUE COPY

वरील सहया करणारे माजी ओळखता त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.



प्र. अधिकाऱ्याचे कार्यालय, बुलडाणा
शार्वजनीक न्यायी नोंदणी
विशेष कार्यकारी अधिकारी, बुलडाणा
DHIRAJ MUNDE
ADVOCATE & NOTARY
BULDHANA

मालमत्तेवर वैयक्तीकरित्या ताबा केल्यास अथवा तिचा वापर स्वतःचे हितासाठी केल्यास सभासदत्व राहू करता येईल. लेखी सुचना देवूनही सतत तीन सभेस गैरहजर राहिल्यास, नविन पत्ता न कळविता सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीकरीता गाव सोडून किंवा परदेशात विना परवानगीने गेला असल्यास क) संस्थेच्या मालमत्तेची चोरी, पैशाचा अपहार, संस्थेच्या मालमत्तेची नासधुस व अनधिकृत अतिक्रमण करणे, बॉण्ड पैसा संबंधी तारण पावती व एखादा दस्तऐवजाची खोटी नक्कल करून संस्थेच्या नावाने परस्पर फसवणुकीचा व्यवहार करणे किंवा नुकसान करणे, संस्थेच्या हितास बाधक आणि ध्येय व उद्देश तसेच धोरणात्मक निर्णयाचे विरोधात जाणीवपूर्वक द्वेषाने कृत्य केल्यास, (संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० कलम-४ व ११ नुसार).

ड) सभासदाची वर्तणुक/वागणुक संस्थेच्या कार्यास घातक ठरत असेल, ज्ञापन/नियमावलीतील तरतुदीचे उल्लंघन करित असेल, निर्धून कृत्य केल्यास, संस्थेस हानी/नुकसान होईल, अप्रतिष्ठा दुर्लौकीक होण्यास कारणीभूत ठरेल असे कृत्य केल्यास, अफरातफर अथवा संस्थेची फसवणुक केल्यास, संस्थेचा अपप्रचार अथवा तोषिस लागेल असे कृत्य केल्यास.

७) सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्ये :-

अ) वरील नियम क्र. ४ व ५ प्रमाणे नोंदणी झालेल्या सर्व प्रकारचे सभासदांची मिळून सर्वसाधारण सभा/विशेष साधारण सभा बनेल. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील. सभासद फी भरण्याबाबत लेखी नोटीस देवून ज्या सभासदाकडे सभासद फी तीन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधी साठी थकीत आहे, असा सभासद कोणत्याही सभेत भाग घेऊ शकणार नाही. मात्र सभेच्या पुर्वी सभासद फी जमा केल्यास त्यास सभेत भाग घेवून मतदान करता येईल.

ब) सर्वसाधारण सभा/विशेष साधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सर्वोच्च सभा समजली जाईल. सर्वसाधारण सभा वर्षातून दोनदा माहे एप्रिल/नोव्हेंबर महिन्यात घेण्यात येईल. तसेच काही प्रसंगी नोटीस देवून साधारण/विशेष सर्वसाधारण सभेचे रितसर आयोजन करून निर्णय घेतला जाईल.

क) मागील सभेतील ठराव/अहवाल व वृत्तांत वाचून कायम करणे, कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, वार्षिक जमा-खर्चाचे हिशेब मंजूर करणे, कलम ३१-अ प्रमाणे वार्षिक अंदाज पत्रकास मंजूरी देणे, वेळेवर येणारे विषय व ठराव सभेपुढे मांडून त्यास मंजूरी-नामंजूरी देणे, सनदी लेखापालाची निवड करून त्याचे मानधन ठरविणे, कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिका-यांची निवड करणे, संस्थेच्या कार्याचा सर्वस्तरीय आढावा घेणे, संस्थेच्या कार्यक्रम व कार्याबाबत कार्यकारी मंडळाला मार्गदर्शन सुचना करणे, आवश्यकतेनुसार उद्देश व नियमावलीत बदल करणे, आजीव व सर्व साधारण सभासदाचे सभासदत्व कायम करणे. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेवून मतदान करू शकतील.

अध्यक्ष

[Signature]

उपाध्यक्ष

सचिव

ड) कलम ३६ (१) (अ) नुसार एकुण सभासदांचे २/३ बहुमताने संस्थेच्या स्थावर मालमत्तेची खरेदी-विक्री, गहाण ठेवणे, बक्षीस दान देणे अदलाबदल करणे. कलम ३६ (१) (ब) नुसार विगर शेतजमीन तीन वर्षांपेक्षा जास्त कालावधीसाठी तसेच शेतजमीन दहा वर्षांपेक्षा जास्त कालावधीसाठी भाडेपट्ट्याने देणे. कलम ३६ अ (३) नुसार नुसार कर्ज व ठेव ह्या बाबत सर्व विषयांचे अंतिम निर्णय घेणे.

ई) एकुण २/३ सभासदांच्या बहुमताने संस्थेच्या विसर्जन एकत्रीकरण विलीनीकरण, नावात बदल करणे, ध्येय व उद्देश वाढीचा बदल, नियम व नियमावलीत बदल/सुधारणा करणे ह्या बाबत अंतिम निर्णय घेणे.

फ) नियमावलीतील नियम क. ६ (ब),(क),(ड), मधील गैरवर्तणुकीच्या कारणामुळे एखाद्या पदाधिकारी व सभासदांचे सभासदत्व/सदस्यत्व/पद रद्द आणि बहाल करण्याबाबत अंतिम निर्णय घेणे.

८) सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेची सुचना किमान १५ (पंधरा) दिवसांचे अगोदर अध्यक्षीयच्या संमतीने सचिवाने सर्व प्रकारच्या सभासदांना देणे आवश्यक राहिल. नोटीसमध्ये सभेचे स्थळ, वेळ, दिनांक, विषय, कोरम ह्या बाबत सुचना स्पष्टपणे नमूद केल्या जाईल. सभेची सुचना हस्तदेय किंवा नोटीस बुकाव्दारे सही घेवून द्यावी. ज्या सभासदाने नोटीस बुकावर सही करण्यास नकार दिल्यास त्यास रजिस्टर पोस्टाने नोटीस पाठविण्यात येईल. सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरीता एकुण सभासद २/३ सभासदांची उपस्थिती आवश्यक राहिल. गणसंख्ये अभावी सभा १/२ तासाकरीता सभा स्थगित करण्यात येवून त्यानंतर त्याच ठिकाणी सभेची सुरुवात करण्यात येईल. त्यावेळी मात्र कोरम बंधन राहणार नाही. अशा सभेत घेण्यात आलेले निर्णय, मजुर-नामजुर ठराव सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहतील.

९) विशेष साधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :-

विशेष सर्वसाधारण सभेचे कार्ये व अधिकार हे सर्वसाधारण सभेप्रमाणेच या नियमावलीतील नियम क. ७ नुसार राहतील. आवश्यकता वाटल्यास कोव्हाही विशेष साधारण सभा घेवून तातडीने निर्णय घेता येतील. जी कार्ये साधारण सभा करू शकते अशी सर्व कामे करण्याचा अधिकार विशेष साधारण सभेला असेल. संस्थेच्या एकुण सभासद संख्येच्या ३/५ सभासदांनी कार्यकारी मंडळीकडे लेखी मागणी केल्यावर संस्थेच्या हिताचे दृष्टीने ३० (तीस) दिवसांचे आत अध्यक्ष/सचिव ह्यांनी मागणीच्या विशेष साधारण सभेचे आयोजन कोणत्याही परिस्थितीत केलेच पाहिजेत असे बंधन राहिल. अध्यक्ष/सचिवानी मागणीच्या सभेचे आयोजन न केल्यास तीन सभासदांचे संयुक्त सहीने नोटीस काढून मागणीच्या विशेष साधारण सभेचे रितसर आयोजित करता येईल. मागणीच्या विशेष साधारण

अध्यक्ष

सचिव

सचिव

क) वरील नियम क्र. ४ (ब) प्रमाणे सभासदत्व मंजूर झालेल्या सभासदाकडून सभासद फी मिळाल्यानंतर संबंधीत व्यक्तीच्या नावाची नोंद संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० कलम-१५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) अधिनियम १९७१ कलम-१५ नुसार जोडपत्र -एक (अनुसूची-६) हया विहित नमुन्यातील सभासद नोंद वहीमध्ये करण्यात येवुन त्यावर नविन सभासदाची त्यांची स्वाक्षरी घेण्यात येईल. सभासद फी भरल्याचे दिनांकापासुन त्या व्यक्तीला सभासद समजले जाईल.

५) सभासदाचे प्रकार:- सभासदाचे खालील प्रमाणे तिन प्रकार राहतील.

अ) संस्थापक सदस्य :-

संस्था स्थापनेचे वेळी ठराववही आणि समयलेखावर जापनावर सहया करण्याचे पुर्वी संस्थापक सभासद फी रुपये १०१/- (रुपये एकशे एकावन्न फक्त)चा भरणा करणाऱ्यास संस्थापक सभासद समजण्यात येईल. त्यांचे सभासदत्व आजीवन राहिल.

ब) आजीव सभासद :- आजीव सभासद फी रु. १००१-/(रुपये एक हजार एक फक्त)चा भरणा करणाऱ्यांचे सभासदत्व आजीवन राहिल. तसेच आजीव सभासदांना मतदानाचा तसेच निवडणुकीस उमेदवार म्हणुन उभे राहण्याचा अधिकार असेल.

क) साधारण सभासद :-साधारण सभासद फी रु. २५१-/(रु. दोनशे एकावन्न) चा भरणा करणाऱ्यांचे सभासदत्व एक वर्षासाठी राहिल. सर्व साधारण सभासदांचा दर्जा प्राप्त होईल. सर्वसाधारण सभासदाला त्याच्या सभासदत्वाच्या कालावधीतच फक्त मतदानाचा अधिकार असेल. वार्षिक वर्गणी देणाऱ्या सभासदांना त्यांच्या सभासदत्वाचा कालावधीतच मतदानाचा व निवडणुकीस उमेदवार म्हणुन उभे राहण्याचा अधिकार असेल. मात्र ज्या सभासदांची संपूर्ण वर्गणी आलेली नाही अशा सभासदांना मत देण्याचा अधिकार अथवा निवडुन येण्याचा अधिकार राहणार नाही.

६) सभासदत्व रद्द होणे :-

खालील दिलेल्या नियम क्र. ६ (ब) ते (ड) हया कारणामुळे किंवा गैरवर्तणुकीचे कारणामुळे सभासदास कारणे दाखवा नोटीस देवुन त्यास बचावाची संधी देवुन त्याचे रितसर म्हणणे ऐकुन घेतल्यावर ते कार्यकारी मंडळाचे सभेपुढे निर्णयासाठी ठेवुन बहुमताने ठराव मंजूर करुन सभासदत्व रितसर रद्द करता येईल.

अ) सदस्याने स्वखुषीने संस्थापक,आजीव,साधारण सभासदत्वाचा किंवा पदाचा दिलेला राजीनामा मंजूर झाल्यास.

ब) संस्थेचे काम करण्यास कायदेशिर अपात्र ठरवल्यास,फौजदारी खटल्यात दोषी ठरवुन कायदेशिर शिक्षेस पात्र ठरल्यास,कायदानुसार दिवाळखोर सिध्द झाल्यास,मृत्यु पावल्यास,वैद्यकिय, शारिरिक/मानसिक दृष्ट्या काम करण्यास असमर्थ झाल्यास,व्यसनी/नैतिक अधःपतन झाल्याचे कोर्टाद्वारे सिध्द झाल्यास,संस्थेत कर्मचारी म्हणुन नेमणुक झाल्यास,संस्थेच्या

अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव



ब) उपअध्यक्ष :- अध्यक्षाने आदेशाचे पालन करणे, अध्यक्षांचे गैरहजेरीत व पदरिक्त असलेल्यावेळी त्यांची सर्व कामे करणे. अन्यथा त्यांचे कामात मदत करणे.

क) सचिव :- सचिव यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे. सर्व प्रकारच्या सभेसाठी नोंदींसाठी काढणे, मागील ठरावाचे वाचन करणे, सभेतील मंजूर ठरावांची नोंद वहीत सभेचे इतिवृत्त/कार्यवृत्त सुवाच्य अक्षरात नोंद घेवून त्यावर अध्यक्षांची स्वाक्षरी घेणे, संस्थेच्या नावे सर्व पत्र व्यवहार व कोर्ट कचेरीची कामे पाहणे, विविध कार्यसूची तयार करणे, आकस्मिक खर्चासाठी रु.५०००/- रोख रक्कम ठेवावी, फिरकोळ नियम तयार करण्यास सहकार्य करणे, तक्रारीचे निवारण करणे, संस्थेच्या शाखा/कार्यालयात व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, खर्चाची देयक अध्यक्षांचे अनुमतीने मंजूर-नामंजूर करणे, संस्थेच्या हित संबंधाने योग्य ते आदेशासाठी अध्यक्षांकडे त्यासंबंधीचा प्रस्ताव तात्काळ सादर करणे, संस्थेचे रेकॉर्ड सुस्थितीत व सुरक्षित अद्यावत ठेवणे, स्थावर मालमत्तेची नोंदवही ठेवून मालमत्तेवर देखरेख व निगा ठेवण्यासाठी योग्य ती कार्यवाही करणे, मंजूर ठरावाची तत्तोलत अमल-जावणी करणे, कर्मचा-यांचे नियुक्ती बहती निलंबन पदोन्नती बदली सेवामुक्तीच्या आदेशावर अध्यक्षांचे अनुमतीने सहाय्य करणे, आर्थिक हिशोब नोंदीसाठी कोषाध्यक्षांना आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून देवून हिशोबपत्रके अंदाजपत्रके व वार्षिक अहवाल त्यांचे सहकार्याने तयार करून घेवून तो कार्यकारी मंडळ/सर्वसाधारण/विशेष साधारण सभेचे मंजुरी करीत ठेवणे, सर्व प्रकारच्या नोंदवह्यातील नोंदी घेवून त्या अद्यावत ठेवणे, हिशोब पत्रके सादर करणे, माहिती अधिकार अधिनियमान्वये माहिती देणे, सभासदांना संस्थेच्या रेकॉर्डची माहिती व सत्यप्रती देणे.

ड) सहसचिव :- सहसचिव यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे, सचिवांचे गैरहजेरीत व पद रिक्त असलेल्यावेळी त्यांची कामे करणे. अन्यथा त्यांचे कामात मदत करणे.

ई) कोषाध्यक्ष :- कोषाध्यक्ष यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे. वार्षिक जमा-खर्चास हिशोब पत्रके विवरणपत्रे/अंदाजपत्रके तयार करणे व हिशोबनिस कडून तासणी केलेले हिशोब पत्रकावर अध्यक्षांची स्वाक्षरी घेवून मा. सहाय्यक संस्था निबंधक/सहाय्यक धर्मादाय आवुक्त यांचे कार्यालयात दाखल करणे. संस्थेच्या खर्चाची देयके मंजूर करणे, पावत्यावर सहाय्य करणे, मालमत्तेची देखरेख करणे, मोठ्या खर्चाची देयके सचिवांच्या संयुक्त सहीने मंजूर करणे, संस्थेचा आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे व आर्थिक व्यवहार सांभाळणे, अनुदानाच्या रकमेचा हिशोब ठेवणे, रकमेची देवाण-घेवाण करणे, दैनंदिन आर्थिक व्यवहाराचे हिशोब पुर्ण झाल्यावर त्याची जमा-खर्चाच्या नोंद वहीत नोंद घेवून त्यावर अध्यक्ष/सचिवांची स्वाक्षरी घेणे. जमा-खर्चाचे संबंधीत सर्व प्रकारच्या नोंदवह्या सभे दैनंदिन नोंदी वेळीच करून त्या अद्यावत ठेवणे, मालमत्तेच्या विमा काढणे. संस्थेची नावे जमा झालेल्या रकमेपैकी जास्तीत जास्त रक्कम त्याच दिवशी सांयकाळ पर्यंत अथवा दुसरे दिवशी सकाळी संस्थेच्या नावे असलेल्या बँक खात्यात जमा करणे. सभासदांचे सुची तयार करून त्यांचे

ब) उपअध्यक्ष :- अध्यक्षाने आदेशाचे पालन करणे, अध्यक्षांचे गैरहजेरीत व पदरिक्त असलेल्यावेळी त्यांची सर्व कामे करणे. अन्यथा त्यांचे कामात मदत करणे.

क) सचिव :- सचिव यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे. सर्व प्रकारच्या सभेसाठी नोंदींसाठी काढणे, मागील ठरावाचे वाचन करणे, सभेतील मंजूर ठरावांची नोंद वहीत सभेचे इतिवृत्त/कार्यवृत्त सुवाच्य अक्षरात नोंद घेवून त्यावर अध्यक्षांची स्वाक्षरी घेणे, संस्थेच्या नावे सर्व पत्र व्यवहार व कोर्ट कचेरीची कामे पाहणे, विविध कार्यसूची तयार करणे, आकस्मिक खर्चासाठी रु.५०००/- रोख रक्कम ठेवावी, फिरकोळ नियम तयार करण्यास सहकार्य करणे, तक्रारीचे निवारण करणे, संस्थेच्या शाखा/कार्यालयां व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, खर्चाची देयक अध्यक्षांचे अनुमतीने मंजूर-नामंजूर करणे, संस्थेच्या हित संबंधाने योग्य ते आदेशासाठी अध्यक्षांकडे त्यासंबंधीचा प्रस्ताव तात्काळ सादर करणे, संस्थेचे रेकॉर्ड सुस्थितीत व सुरक्षित अद्यावत ठेवणे, स्थावर मालमत्तेची नोंदवही ठेवून मालमत्तेवर देखरेख व निगा ठेवण्यासाठी योग्य ती कार्यवाही करणे, मंजूर ठरावाची तत्तोंत अमल-जावणी करणे, कर्मचा-यांचे नियुक्ती बढती निलंबन पदोन्नती बदली सेवामुक्तीच्या आदेशावर अध्यक्षांचे अनुमतीने सहाय्य करणे, आर्थिक हिशोब नोंदीसाठी कोषाध्यक्षांना आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून देवून हिशोबपत्रके अंदाजपत्रके व वार्षिक अहवाल त्यांचे सहकार्याने तयार करून घेवून तो कार्यकारी मंडळ/सर्वसाधारण/विशेष साधारण सभेचे मंजुरी करीत ठेवणे, सर्व प्रकारच्या नोंदवह्यातील नोंदी घेवून त्या अद्यावत ठेवणे, हिशोब पत्रके सादर करणे, माहिती अधिकार अधिनियमान्वये माहिती देणे, सभासदांना संस्थेच्या रेकॉर्डची माहिती व सत्यप्रती देणे.

ड) सहसचिव :- सहसचिव यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे, सचिवांचे गैरहजेरीत व पद रिक्त असलेल्यावेळी त्यांची कामे करणे. अन्यथा त्यांचे कामात मदत करणे.

ई) कोषाध्यक्ष :- कोषाध्यक्ष यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे. वार्षिक जमा-खर्चास हिशोब पत्रके विवरणपत्रे/अंदाजपत्रके तयार करणे व हिशोबनिस कडून तासणी केलेले हिशोब पत्रकावर अध्यक्षांची स्वाक्षरी घेवून मा. सहाय्यक संस्था निबंधक/सहाय्यक धर्मादाय आवुक्त यांचे कार्यालयात दाखल करणे. संस्थेच्या खर्चाची देयके मंजूर करणे, पावत्यावर सहाय्य करणे, मालमत्तेची देखरेख करणे, मोठ्या खर्चाची देयके सचिवांच्या संयुक्त सहीने मंजूर करणे, संस्थेचा आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे व आर्थिक व्यवहार सांभाळणे, अनुदानाच्या रकमेचा हिशोब ठेवणे, रकमेची देवाण-घेवाण करणे, दैनंदिन आर्थिक व्यवहाराचे हिशोब पुर्ण झाल्यावर त्याची जमा-खर्चाच्या नोंद वहीत नोंद घेवून त्यावर अध्यक्ष/सचिवांची स्वाक्षरी घेणे. जमा-खर्चाचे संबंधीत सर्व प्रकारच्या नोंदवह्या मध्ये दैनंदिन नोंदी वेळीच करून त्या अद्यावत ठेवणे, मालमत्तेच्या विमा काढणे. संस्थेची नावे जमा झालेल्या रकमेपैकी जास्तीत जास्त रक्कम त्याच दिवशी सांयकाळ पर्यंत अथवा दुसरे दिवशी सकाळी संस्थेच्या नावे असलेल्या बँक खात्यात जमा करणे. सभासदांचे सुची तयार करून त्यांचे

सभेची सुचना किमान १५ (पंधरा) दिवसाचे अगोदर सर्व प्रकारच्या सभासदांना देणे आवश्यक राहिल. मागणीच्या विशेष साधारण सभेच्या नोटीसमध्ये स्थळ, वेळ, दिनांक, विषय, कोरम ह्या बाबत सुचना स्पष्टपणे नमूद केल्या जाईल. सभेची सुचना हस्तदेय किंवा नोटीस बुकाब्दारे सही घेवून द्यावी. ज्या सभासदाने नोटीस बुकावर सही करण्यास नकार दिल्यास त्यास रजिस्टर पोस्टाने नोटीस पाठविण्यात येईल. सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरीता एकुण सभासद २/३ सभासदांची उपस्थिती आवश्यक राहिल. गणसंख्ये अभावी सभा १/२ तासाकरीता सभा स्थगित करण्यात येवून त्यानंतर त्याच ठिकाणी सभेची सुरुवात करण्यात येईल. त्यावेळी मात्र कोरम बंधन राहणार नाही. अशा सभेत घेण्यात आलेले निर्णय, मंजुर-नामंजुर उराव सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहतील.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :-

संस्थेचे कार्य व व्यवहार पाहणे साठी कार्यकारी मंडळ एकुण :-११ (अकरा) सभासदांचे राहिल.

- १) अध्यक्ष — एक २) उपाध्यक्ष — एक ३) सचिव — एक ४) सहसचिव — एक
५) कोषाध्यक्ष — एक ६) सदस्य — सहा.

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पध्दत :-

- अ) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षांचा राहिल. लोकशाही पध्दतीने कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर पाच वर्षांनी सर्वसाधारण (आम) सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने बहुमताने घेण्यात येईल. या नियमावलीतील नियम क्र. १० प्रमाणे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी व सदस्य निवडले जातील.
ब) कार्यकारी मंडळावर निवडून आलेले सदस्य त्यांच्या मधुन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्ष ह्या पदाधिकाऱ्यांची निवड करतील तसेच उर्वरीत सदस्य राहतील.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

- अ) अध्यक्ष :- सर्व सभेचे अध्यक्ष पद भुषवून सभेचे संचालन व नियंत्रण करणे, सर्व सभांचे कामकाज नियम व नियमावलीनुसार संस्था हितार्थ चालवावे, संस्था हितार्थ विविध करार करणे, संस्था हितार्थ सर्व अंतिम अधिकार अध्यक्षांना असतील. सर्व सभेसाठी सचिवाब्दारे नोटीसा काढणे सचिवाने नोटीस न काढल्यास स्वतः नोटीस काढून सभेचे आयोजन करणे, संस्थेच्या हितसंबंधाने योग्य ते आदेश देणे, किरकोळ नियम तयार करणे, संस्थेच्या ज्ञापन/नियमावलीत तरतुदीनुसार दैनंदिन कामकाज चालविणे, संस्थेच्या कारभार व आर्थिक स्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, संस्थेच्या शाखेवर कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, सचिवांनी सादर केलेले देयक व आदेशावर स्वाक्षरी करणे, मंजुर उरावाची तंतोतंत अमलबजावणी करणे, अनुदान स्विकारणे, बँकेतील खात्याचा व्यवहार पाहणे, सभासदास रेकॉर्ड निरीक्षणाची परवानगी देणे.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

धर्माणांचा हिशोब व्यवस्थित व अद्यावत ठेवणे, संस्थेच्या नावे वेळोवेळी येणा-या कोणत्याही रकमा, धर्माणी, देणाऱ्या, प्रवेश शुल्क, निधी, चिजवस्तु वगैरे स्विकाराव्यात आणि त्याबाबत छापील अनुक्रमांकित, संस्थेचा नोंदणी क्रमांक व कार्यालयाचा पत्ता, शिक्का असलेल्या पावत्या द्याव्यात. लेखा परिक्षकाने काढलेल्या त्रुटीची पुर्तता करणे.

फ) सदस्य :- सर्व कार्यकारी मंडळाचे सदस्यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे व सचिवांना त्यांचे कार्यात परवानगी नुसार आवश्यकतेप्रमाणे मदत करावी. कार्यकारी मंडळ, सर्वसाधारण, विशेष साधारण सभेस हजर राहून चर्चेत भाग घेवून संस्थेच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे. हितसंबंधाने प्रस्ताव ठेवणे उपाय सुचविणे, निवडणुकीस मतदान करणे, संस्थेच्या सर्व कार्यात व सुयोग्य निर्णय घेण्यास/योग्य निर्णय पारित करण्यास मदत करणे, संस्थेचे नांव, कार्य सर्व सामान्यापर्यंत पोहचविणे कामी सर्व कामे करणे.

ज) संस्थापक, आजीव, साधारण सभासद :- सर्व सभासदांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे व सचिवांना त्यांचे कार्यात परवानगी नुसार आवश्यकतेनुसार प्रमाणे मदत करावी. सर्वसाधारण, विशेष साधारण सभेस हजर राहून चर्चेत भाग घेवून संस्थेच्या सर्व कार्यात व सुयोग्य निर्णय घेण्यास/योग्य निर्णय पारित करण्यास मदत करणे. संस्थेचे नाव, कार्य सर्व सामान्यापर्यंत पोहचविणे कामी सर्व कामे करणे.

१३) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-

अ) कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व काराभाराचे नियंत्रण व संचालन करेल. कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सभामध्ये पारित झालेल्या सर्व ठरावाची पुर्तता करेल/करवून घेईल. सर्वसाधारण/विशेष साधारण सभेच्या ठरावाची तंतोतंत अमलबजावणी करणे. संस्थेच्या स्थावर, जंगम मालमत्तेवर लक्ष ठेवणे, देखरेख करणे तसेच त्यांची विहीत नमुन्यात नोंद ठेवणे.

ब) सर्व प्रकारचे विवरणपत्रके, हिशोबपत्रके, बदलअर्ज, विहीत मुदतीत दाखल करणे, सभासदांची माहितीची यादी जोडपत्र-एक, दोन, तीन, परिशिष्ट-सहा प्रमाणे दरवर्षी ३१ डिसेंबर रोजी मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, हयाचे कार्यालयास पाठविणे. तसेच अनेक खात्यामार्फत मागविण्यात आलेली माहिती नियमीतपणे वेळीच देणे.

क) संस्थेच्या हितार्थ कोर्ट कचेरीचे कामकाज करणे, न्यायालयात दावे दाखल करणे व संस्थेच्या हितामध्ये कामकाज करणे, जाहिरात देणे, संस्थेवर असलेल्या बाबींची पुर्तता करणे.

ड) संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यक ते आदेश पारित करणे व योग्य ती पुर्तता करणे. विविध सेवा-संहितासाठी करार करणे. विविध रक्कमांची देवाण-घेवाण करणे. संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करणे. तक्रारीची दखल घेणे, योग्य ते दिशानिर्देश देणे, माहिती अधिकार माहिती देणे.

इ) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरणे बाबत/कार्यकाल पूर्ण झाला असल्यास नियमानुसार तात्काळ कार्यवाही करणे, अचानक रिक्त झालेल्या पदाबाबत उरलेल्या कालावधीसाठी रिक्त पदे

अध्यक्ष

उपअध्यक्ष

सचिव

ब) कार्यकारी मंडळाची सभा नियम व नियमावलीनुसार घेत नसल्यास कार्यकारी मंडळातील १/३ सदस्यांनी अथवा संस्थेच्या एकुल सभासद संख्येच्या २/३ सभासदांनी लेखी विनंती अर्ज करून काही विषयाकरीता कार्यकारी मंडळाच्या सभेची मागणी केल्यास अध्यक्ष/सचिव यांनी सदस्य/सभासदांनी सुचित केलेल्या विषयानुसार अशा मागणीच्या सभेचे कोणत्याही परिस्थितीत १५ (पंधरा) दिवसांचे आत आयोजन केलेच पाहिजे असे बंधन राहिल. अध्यक्ष/सचिवानी अशा मागणी केलेल्या सभेचे विहीत कालावधीत आयोजन न केल्यास तीन सदस्य किंवा सभासदांचे संयुक्त सहीने कार्यकारी मंडळाचे मागणीच्या सभेची नोटीस काढून नमुद केलेल्या विषयानुसार मागणीची सभा आयोजित करता येईल. ह्या वेळी एक सदस्य त्या सभेचा अध्यक्ष व दुसरा सचिव म्हणून मागणीच्या सभेचे कामकाज पाहील. सदर सभेची सुचना १० (दहा) दिवसाअगोदर द्यावी लागेल. नोटीसमध्ये कार्यकारी मंडळाच्या मागणीची सभा, सभेचे स्थळ, वेळ, दिनांक, विषय, कोरमबाबत सुचना स्पष्टपणे नमुद केल्या जाईल. सभेची नोटीस नवीन नोटीस बुकाव्दारे सही घेवून द्यावी. ज्या सभासदाने नोटीस बुकावर सही करण्यास नकार दिल्यास त्यास रजिस्टर पोस्टाने नोटीस पाठविण्यात येईल. सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरीता एकुल सभासद २/३ सभासदांची उपस्थिती आवश्यक राहिल. गणसंख्ये अभावी सभा १/२ तासाकरीता सभा स्थगित करण्यात येवून त्यानंतर त्याच ठिकाणी सभेची सुरुवात करण्यात येईल. त्यावेळी मात्र कोरमचे बंधन राहणार नाही. अशा मागणीच्या कार्यकारी मंडळाचे सभेत घेण्यात आलेले सर्व निर्णय आणि, मंजुर-नामंजुर ठरवाची अमलबजावणी करणे सर्व सभासद सदस्य पदाधिकारी व कार्यकारी मंडळावर बंधनकारक राहिल.

१५) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा सभेची सुचना व गणसंख्या :-

संस्थेचे कामकाज सुरळीत चालू आहे किंवा नाही याकरीता कार्यकारी मंडळाची सभा दोन महिन्यातून एकदा घेतल्या जाईल. कार्यकारी मंडळ सभा व मागणीची सभेचे सुचना १० (दहा) दिवस अगोदर द्यावी लागेल. नोटीसमध्ये कार्यकारी मंडळ सभा किंवा मागणीची सभा, सभेचे स्थळ, वेळ, दिनांक, विषय, कोरमबाबत सुचना स्पष्टपणे नमुद केल्या जाईल. सभेची नोटीस डाक बुकाव्दारे सही घेवून द्यावी. ज्या सभासदाने नोटीस डाक बुकावर सही करण्यास नकार दिल्यास त्यास रजिस्टर पोस्टाने नोटीस पाठविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळ सभेची गणसंख्या (कोरम) पूर्ण होण्याकरीता संपूर्ण कार्यकारी मंडळ सभेची गणसंख्या (कोरम) पूर्ण होण्याकरीता संपूर्ण कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व सदस्यांची उपस्थिती आवश्यक राहिल. गणसंख्ये अभावी सभा १/२ तासाकरीता सभा स्थगित करण्यात येवून त्यानंतर त्याच ठिकाणी सभेची सुरुवात करण्यात येईल. त्यावेळी मात्र कोरमचे बंधन राहणार नाही. अशा मागणीच्या कार्यकारी मंडळाचे सभेत घेण्यात आलेले सर्व निर्णय आणि, मंजुर-नामंजुर ठरव सर्व पदाधिकारी, सदस्य, सभासद, कार्यकारी मंडळावर बंधनकारक राहिल.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

१६) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-

अ) कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर ५ (पाच) वर्षांनी या नियमावलीतील तरतुदीनुसार साधारण (आम) सभेत संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या पात्र सभासदाव्दारे मुक्त मतदान पध्दतीने कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व सदस्यांनी निवड केल्या जाईल. कार्यकारी मंडळाची निवड झाल्यावर पहिल्या ७ दिवसांनंतर अध्यक्षांच्या संमतीने पहिली सभा घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीस मान्यता देवून नविन कार्यकारी मंडळ कामकाजास सुरुवात करेल.

ब) संस्थेच्या कोणतीही बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो सभासद आपोआप अपात्र ठरेल. एक वर्ष पूर्ण झालेल्या सभासदास निवडणुकीस उभे राहण्याचा व मतदान करण्याचा अधिकार राहील.

क) निवडणुक अधिकारी हे कार्यकारी मंडळाचे निवडणुक वेळ, दिनांक, स्थळाची सुचना, निवडणुक कार्यक्रम पत्रिका, निवडणुकीस पात्र सभासदांची मतदार यादी निवडणुकीचे १५ (पंधरा) दिवस पुर्वी लेखी नोटीसाव्दारे सर्व प्रकारच्या सभासदांना सुचना देण्यात येतील.

ड) निवडणुकीनंतर कार्यकारी मंडळाच्या सदस्य/पदाधिका-यांच्या निवडणुकीचा अहवाल निवडणुक अधिकारी मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, बुलडाणा यांचे कार्यालयास तात्काळ पाठवितील.

च) दैनंदिन कारभार व्यवस्थित चालविण्याकरीता योग्य ते ठराव घेवून कार्यवाही करणे, संस्थेच्या हितार्थ व फायद्याच्या दृष्टीने आवश्यक तो कार्यवाही करणे किंवा योजना आखणे व ती अमलात आणणे.

छ) संस्थेचे मालमत्तेची खरेदी-विक्री, गहाण, बक्षीस, दान, अदलाबदल, भाड्याने देणे, कर्ज व ठेव, संस्थेच्या विसर्जन, एकत्रीकरण, विलीनीकरण, कालबाहय उद्देशात कमी व वाढीची सुधारणा आणि नियमावलीतील कालबाहय नियमात सुधारणेसाठी ठराव घेवून ते प्रस्ताव सर्वसाधारण/विशेष सर्व साधारण सभेचे मंजूरीसाठी पाठविणे.

१७) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत नियम :-

कोणत्याही कारणास्तव, मृत्युमुळे अथवा राजीनामा दिल्यास, गैरवर्तणुकीचे कारणावरून बहुमताने ठराव मंजूर करून सभासदत्व/सदस्यत्व/पद रद्द केल्यास एखाद्या पदाची जागा रिक्त झाल्यास ती जागा कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने उर्वरीत कालावधीकरीता भरून काढण्यात येईल. या नियमावलीतील तरतुदी विचारात घेण्यात येतील व नियोजित पदसंख्या पूर्ण करून घेण्यात येईल. तसेच मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, बुलडाणा यांचेकडे याबाबतचा बदलअर्ज मान्यतेसाठी दाखल करेल. या सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी कार्यकारी मंडळातील पद/पदे भरण्याचा अधिकार मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, बुलडाणा यांना राहील.

अ) राजीनामा देणे :- सभासद/सदस्य/पदाधिकाऱ्यास राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी तो अध्यक्ष/सचिव यांचेकडे देवून पीच घ्यावी. त्यांची राजीनामा घेण्यास नकार दिल्यास रजिस्टर पोस्टने पाठवावी.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

ब) राजीनामा स्विकारणे :- सभासद/सदस्य/पदाधिका-याचा आलेला राजीनामा अध्यक्षांनी स्विकारल्यास तो कार्यकारी मंडळाचे सभेसमोर ठेवून बहुमताने मंजूर-नामंजुरी घ्यावी. राजीनामा मंजूर होईपर्यंत सभासदांचे पद कायम राहील.

१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :-

सभासदांकडून मिळालेली फी, वर्गणी, देणगी, बक्षीस, दान, बँकेतील ठेव व बचती वरील व्याज, नगदी व इतर कोणत्याही स्वरूपातील देणग्या निधी व वरील उत्पन्न, सरकारी /निमसरकारी अनुदाने, संस्थेच्या मालमत्तेपासुन येणारे उत्पन्नाचे प्रमुख स्रोत व इतर सर्व मागनि प्राप्त होणारे उत्पन्न हा संस्थेचा निधी राहील. तसेच संस्थेच्या उद्देश पुर्तीसाठी व हितासाठी स्थावर मिळकत विकत घेणे, हस्तांतरित करणे, करारने घेणेचा हक्क राहील. परंतु अशा स्थावर/जंगम मालमत्तेचा/मिळकतीचा विनियोग संस्थेच्या हितासाठीच केला जाईल. आवश्यक त्या ठिकाणी मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त/ मा. सह. धर्मादाय आयुक्त यांची कायद्याप्रमाणे मंजुरी घेण्यात येईल. सदरहु निधी व मिळकतीचा विनियोग संस्थेच्या नियमावलीतील आणि वार्षिक अंदाज पत्रकातील तरतुदीनुसार उद्देशावर करण्यात येईल.

१९) उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारी प्रमाणे) :-

अ) संस्थेस मिळणा-या उत्पन्नातुन अनुक्रमे प्रथम मालमत्तेसंबंधीचे स्थानिक कर, विद्युत देयक, स्थावर मालमत्तेची देखभाल व दुरुस्ती बाबतची योग्य ती तरतुद करण्यात येईल.
ब) संस्थेच्या दरवर्षी मंजूर वार्षिक अंदाज पत्रकातील तरतुदी प्रमाणे संस्थेचे उद्देशावर १०० टक्के खर्च करण्यात येईल. आवश्यकतेनुसार सदर खर्चाच्या प्रमाणात कार्यकारी मंडळाच्या ठरावान्वये बहुमताने बदल केला जावु शकेल मात्र ठरावामध्ये या बाबतची टोस कारणे नमुद करावी लागतील.

२०) कर्ज किंवा ठेवी या संबंधी तरतुद :-

संस्थेला आवश्यकता निर्माण झाल्यास कोणत्याही वित्तीय संस्था किंवा व्यक्तीकडून कर्ज व ठेवी घेता येईल यासाठी कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने ठराव मंजूर केल्यानंतर त्यास सर्वसाधारण सभेची बहुमताने मंजुरी घेणे आवश्यक राहील तसेच हातउसणवार रक्कम, कर्ज व ठेव, तारण/ गहाण ठेवता येईल ह्याबाबत कलम ३६-अ(३) नुसार मा धर्मादाय सह आयुक्त, अमरावती यांचे लेखी पुर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहील ज्या कारणासाठी रक्कम घेण्यात आली त्याचसाठी खर्च करता येईल तिसा बापर अन्य कारणासाठी मुळीच करता येणार नाही

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी-विक्री करण्याची तरतुद :-

अ) संस्थेच्या हितासाठी व उत्पन्न मिळविण्याच्या उद्देशाने स्थावर मालमत्ता खरेदी व विक्री करण्यासाठी कार्यकारी मंडळ व सर्वसाधारण सभेत बहुमताने ठरावाद्वारे मंजुरी घ्यावी. संस्थेला उत्पन्न मिळविण्याच्या उद्देशाने जर संस्थेचा विकास उद्देशाला अधिन राहुन होत असेल तर त्यासाठी मा. धर्मादाय सह आयुक्त, अमरावती यांचे लेखी पुर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहणार नाही.

ब) कलम ३६(१)(अ) नुसार स्थावर मालमत्तेची अदलाबदल, विक्री, देणगी, गहाणखत, बक्षिस, दान तसेच कलम ३६(१)(ब) नुसार भाड्याने देण्यासाठी कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने ठराव मंजूर केल्यानंतर त्यास साधारण सभेची २/३ बहुमताने मंजुरी घेणे आवश्यक राहिल. तसेच नियमानुसार मा. धर्मादाय सह आयुक्त, अमरावती यांचे लेखी पुर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२२) बँक खाते :-

अ) भारतीय रिझर्व बँक अधिनियम १९३४ मधील व्याख्येप्रमाणे संस्थेची रक्कम कोणत्याही अनुसुक्ति बँकेत, डाक बचत बँकेत किंवा राज्य शासनाने मुंबई सार्वजनिक न्यास नोंदणी अधिनियम १९५० चे कलम ३५ च्या कारणासाठी मान्यता दिलेल्या सहकारी बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवण्यात येईल. संस्थेचे शक्य तेवढे व्यवहार धनादेशाद्वारे करण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल.

ब) संस्थेची बँकेचे खात्यातील रक्कम काढण्यासाठी अध्यक्ष व सचिव, कोषाध्यक्ष या तिघापैकी दोघांच्या संयुक्त सहीने रक्कम काढता येईल.

२३) सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :-

अ) सभासदांची नोंद वही संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) अधिनियम १९७१ चे कलम १५ प्रमाणे अनुसुची - सहा(जोडपत्र-एक) विहित नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

ब) कार्यकारी मंडळाची यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम ४ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) अधिनियम १९७१ चे नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसुची - एक (जोडपत्र-दोन) मा. सहाय्यक संस्था निबंधक, बुलडाणा कार्यालयास पाठविण्यात येईल.

क) कर्मचाऱ्यांचे संबंधी यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम ४ (अ) व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) अधिनियम १९७१ चे नियम ८ प्रमाणे दरवर्षी संस्थेत नोकरीस लावलेल्या व्यक्तीच्या नोकरी संबंधी, अटीबाबतचे विवरण अनुसुची - दोन (जोडपत्र-तिन) चे विहित नमुन्यात मा. सहाय्यक संस्था निबंधक, बुलडाणा कार्यालयास पाठविण्यात येईल.

२४) जापन, नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :-

अ) संस्थेच्या विधानपत्र (जापनात) फेरबदल, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

—१४—

असल्यास कार्यकारी मंडळ ठराव मंजूर करून तसा प्रस्ताव सर्वसाधारण/विशेष साधारण सभेकडे मंजुरीसाठी पाठवेल. सदरहु प्रस्तावास एकुण सभासदांचे ३/५ बहुमताने सर्वसाधारण सभेची मंजुरी घेतल्यानंतर एक महीन्यानंतर पुन्हा विशेष साधारणसभेची मंजुरी घेण्यात आल्यावर नियमावलीत रितसर सुधारणेबाबतचा बदल करता येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२अ मध्ये असलेल्या तरतुदीप्रमाणे करता येईल.

२५) संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतुद :-

संस्थेच्या नावात किंवा ध्येय व उद्देशात फेरबदल, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास कार्यकारी मंडळ ठराव मंजूर करून तसा प्रस्ताव सर्वसाधारण/विशेष साधारण सभेकडे मंजुरीसाठी पाठवेल. सदरहु प्रस्तावास एकुण सभासदांचे ३/५ बहुमताने सर्वसाधारण सभेची मंजुरी घेतल्यानंतर एक महीन्यानंतर पुन्हा विशेष साधारणसभेची मंजुरी घेण्यात आल्यावर संस्थेच्या नावात व उद्देशात आणि नियमात रितसर सुधारणेबाबतचा बदल करता येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२अ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२६) विसर्जन :-

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास कार्यकारी मंडळ ठराव मंजूर करून त्यास एकुण सभासदांचे ३/५ बहुमताने सर्वसाधारण सभेची मंजुरी घेतल्यानंतर एक महीन्यानंतर पुन्हा विशेष साधारणसभेची मंजुरी घेण्यात आल्यावर विसर्जनाची कार्यवाही करता येईल. मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम ३६ प्रमाणे मा. धर्मादाय सह आयुक्त, अमरावती यांची पुर्व परवानगी घेवून संस्थेची शिल्लक स्थावर व जंगम मालमत्ता समान उद्देश असणाऱ्या संस्थेला दान म्हणून देवून संस्था नोंदणी अधिनियमातील १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल. त्यापुर्वी सर्वप्रकारच्या देवाणघेवाण संबंधीचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. तसेच संस्थेने शासनाची आर्थिक मदत घेतली असेल किंवा शासनाचा हितसंबंध असेल अशा वेळी शासनाची पुर्व परवानगी घेतल्यावर संस्थेचे विसर्जन करता येईल. विश्वस्त मंडळात काही वाद असल्यास सर्व कायदेशिर सोपस्कार पूर्ण झाल्यावर त्याप्रमाणे संस्थेचे कार्य बंद करता येईल अथवा संस्था विसर्जात करता येईल.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

१० श्री वेचानसिंग इयामसिंग सुलीया सदस्य हाऊसिंग सोसायटी,शोगांव,
ता.शोगांव,जि.बुलडाणा

८४२१५२०१०८ weghan@rediffmail.com

११ श्री विरल प्रदीप मेहता सदस्य हाऊसिंग सोसायटी,शोगांव,
ता.शोगांव,जि.बुलडाणा

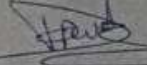
९६०४२५९९९२

स्थळ :- शोगांव

दिनांक :- २७/०४/२०१७



ZEROX TRUE COPY


पु. अधिकारी ०५/०६/१७
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
महाराष्ट्र सरकार
मुंबई



Late. Reverend Father Shri. Maskuji Biruji Burungale Education Society Shegaon

**Shri. Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and
Arts College Shegaon, Dist. Buldana.
Internal Quality Assurance Cell**

Invitation

All respected alumni of our college here to inform that our college (Shri. Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College Shegaon, Dist. Buldana) decided to organised Alumni Meet-2021-22. We all teacher were took hard efforts for overall development of our students. Your feedback and support are very important in this work. Bearing this all we will organised **Alumni Meet on 28/05/2022 On 10.00 am.**

We are requesting to you all to attend this Alumni meet as per scheduled.

For any query you can contact to Convener.


Co-ordinator
Shri. D. M. Burungale Science & Arts College
SHEGAON 444203 Dist. Buldana
TRACK ID-MHCOGN773954

Dr. A. B. Wadekar
IQAC Coordination


Principal
Shri Dnyaneshwar Maskuji Burungale
Science & Arts College, Shegaon
Dist. Buldana, Pin - 444203

Dr. R. E. Khadsan
Principal/IQAC Chairman



Alumni Meet 2021-2022

The Alumni Association of Shri. Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College Shegaon, Dist. Buldana organized "ALUMNI MEET 2021-22"- a programme to facilitate, consolidate and coordinate Alumni Activities at Shri. Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College on 28th May 2022. The alumni meet is to reconnect with the Alumni and celebrate their success and various achievements. The Alumni started arriving in college by 10.00 a.m. and they were received by the registration team and they have been asked to fill the registration form. The Alumni Meet started with a welcome address by the alumni association president Mr. Shivaji Nile. The meeting was graced by the Principal Dr. R. E. Khadsan

During the interaction session with the alumni

- They planned to add different passed out batches.

- About updating database of the alumni association.
- To take employer survey.
- To Promote College Social Activities

Alumni also interacted with the students and gave motivational talk regarding preparing for higher studies and placements. Students asked many questions regarding placements and the alumni shared their views. Vote of thanks was given by Mr. Shrikant Sonone, alumni association secretary and he thanked the various organizers alumni members of the event. He also thanked the management of Shri. Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College Shegaon, Dist. Buldana for the support and guidance which has made Alumni Meet 2021-22 a grand success.

Alumni Registration

Timestamp	Email Address	/year of pass	Name	Alumni of which Depar
7-6-2021 14:18:53	shubhangikathole99@	Science	Shubhangi Pramod Kat	Chemistry
7-6-2021 14:55:07	durgabawaskar11@gm	2019-2020	Durga Shivaji Bawaska	Chemistry
7-6-2021 15:08:01	anjalinayse123@gmail.	2019-2020	Anjali Dnyaneshwar Na	Chemistry
7-6-2021 17:00:06	manaliante99@gmail.c	2019-2020	Manali Rajesh Amte	Chemistry
7-7-2021 12:42:51	anjaliiransing03@gmail	2017-19	Anjali Anil Ransing	Bsc - computer science
7-7-2021 13:02:05	taydevaishnavi95@gm;	2020	Vaishnavi Gajanan Tay	Bsc III
5-13-2022 18:08:56	pawanwaghmare99@g	2020-21	Pawan Gajanan Wagh	Microbiology
7-7-2021 19:47:25	akashnirmal597@gmai	2018-19	Akash Ramdas Nirmal	Computer Science
7-7-2021 19:51:31	harshaarbat99@gmail.	MCA1st	Harsha Arbat	Computer science
7-7-2021 19:52:54	vaibhavdhage2017@gr	2020	vaibhav dhage	computer science
7-7-2021 20:12:24	akashkarale1111@gm;	2015 to 2018	Akash Prakash Karale	B. Sc (CPS)
7-7-2021 20:29:30	tangademanisha14@gi	2017	Manisha Avinash Tang	Computer science
7-7-2021 20:39:57	viveksvirokar1106@gr	2020	Vivek Shatrughan Virok	Computer Science
7-8-2021 12:48:30	snehalgandhi95@gmai	2016	Snehal prakash gandhi	Microbiolog ,chemistry,
7-8-2021 13:14:02	priyawankhade348@gr	2021	Priya dnyaneshwar war	Micro
7-8-2021 13:22:54	rautkiran0104@gmail.c	2019-2020	Ku. Kiran Suryprakash	Microbiology
7-8-2021 13:52:02	anilkarale98@gmail.co	2016-2019	Aniket Sunil karale	Chemistry
7-8-2021 15:19:36	shraddhadandale2012@	2016 - 2019	Shraddha Ramesh Dar	Microbiology
7-8-2021 19:40:23	pawankalaskar99@gm	2020	Pawan Kalaskar	Computer science
7-8-2021 20:48:32	sg6954103@gmail.com	Winter	Shivani Dinesh Gupta	MCB

7-9-2021 11:10:40	shilpawakte99@gmail.c	2016-2017	Shilpa Shivshankar Wa	Computer Science
7-9-2021 13:40:48	sauravshegokar99@gn	2018-2020	Saurav gajanan shego	Env chem micro
7-9-2021 13:42:32	gwalaniharsha@gmail.c	2019- 2020	Harsha Gwalani	Chemistry
7-9-2021 13:49:12	monikadhamole1999@	2018-2020	Monika Sanjay Dhamol	Chemistry, Microbiology
7-9-2021 14:02:23	unicornsweet2000@gn	2017-2018	Manali Rambhau Puya	B. Sc. Microbiology
7-9-2021 14:31:21	altamashbg786@gmail	1	Baby Altamash Moham	Mathematics
7-9-2021 16:34:54	gayatriburungale@gma	2019-2020	Gayatri Sandeep Burun	Microbiology
7-9-2021 19:03:47	manaliamte66@gmail.c	2019-2020	Manali Rajesh Amte	Chemistry
7-9-2021 22:40:48	Shraddha.ambulkar40C	2021-2022	Shraddha Arun Ambulk	Chemistry
7-10-2021 8:09:52	shilparchandak89@gm	2015	shilpa chandak	chemistry
7-10-2021 8:23:02	nitdahake711@gmail.c	2009	Nityanand Devidas Dat	Chemistry
7-10-2021 13:55:09	dikshamohod416@gm;	2019-2020	Diksha Bharat Mohod	Microbiology
7-11-2021 9:46:27	Yuvraj273@gmail.com	2013 to onwar	Yuvraj Raosaheb Desh	Microniology
7-13-2021 10:55:35	kalerenuka137@gmail.	2019-2020	Renuka Parasharam K	Art's
7-13-2021 13:45:25	gauraopatil31@gmail.c	2021-2022	Gaurav Santosh Adhao	Computer science
7-13-2021 13:47:06	vaishaliindure212@gm	2021	Vaishali Gajanan Indur	CHE,MICRO,EVS
7-13-2021 13:50:25	dnhage01@gmail.com	B.sc III sem X	Dipali Narayan Hage	B.Sc III
7-13-2021 13:51:51	ranjitparekar84@gmail.	2000-2003	Ranjit Parekar	Computer Science
7-13-2021 14:07:07	shivaniarbat9@gmal.cc	2020-2021	Shivani Arbat	Science
7-13-2021 14:10:41	mayurkankale15@gma	2021	Mayur Arun kankale	Computer science
7-13-2021 14:44:53	bhaktigawande24@gm	2018	Bhakti V Gawande	Computer Science
7-13-2021 15:13:15	gaurisontakke01@gma	2020-2021	Gauri Pandurang Sont	Electronic
5-13-2022 16:44:01	mukhtartigala@gmail.c	2017-18	M.MUKHTAR M.IQBAL	Computer science
7-13-2021 15:16:11	thanvirashmi11@gmail	21-22	Rashmi Thanvi	Computer Science
5-13-2022 15:51:32	ravithokare@gmail.com	2017-18	Ravikumar Ashok Thok	Computer science
7-12-2021 13:13:04	chandak.kapil@gmail.c	2002-2003	Kapil Vijay Chandak	Computer Science
5-13-2022 15:28:17	pra3004@gmail.com	2017-18	Prakash S. Wagh	Computer Science
7-12-2021 13:23:06	smnilepatil@gmail.com	2003-2004	Shivaji Mahadeo Nile	Computer science
7-12-2021 14:19:27	ritikasantoshi21@gmai	2019-2020	Ritika Rajesh Santoshi	Art
7-12-2021 14:59:06	vishalinge078@gmail.c	2019_2020	Vishal madhukar ingle	Arts
7 12 2021 15:14:10	nil.unhale@gmail.com	Science	Nilesh Unhale	Computer Science
7-12-2021 15:27:20	pradipbhatkar22@gma	2019-2021	Pradip himmatrao bhat	B.a
7-12-2021 18:25:29	ankitanikam1999@gm;	2019-2020	Ankita Prakash nikam	Art
7-12-2021 20:35:17	radhikashgokar1@gm	2017-2020	Radhika Shegokar	Microbiology
7-12-2021 22:01:33	varshakhedkar2212@g	2019 - 2020	Varsha Sahadev Khed	Art

7-13-2021 16:29:06	poojashegokar123@gmail.com	2016-2018	Pooja Shrikrushna She Electronic
7-13-2021 16:45:07	dipalideokar24@gmail.com	2020	Dipali Sadanand deoka Arts
7-13-2021 17:39:10	abhijeetbhonge84@gmail.com	2020-2021	Abhijeet Vitthal Bhonge Computer science
7-13-2021 18:32:05	shivaniraut712@gmail.com	2019 - 2020	Shivani santosh Raut Art
7-13-2021 19:12:03	vaishnavivirokar@gmail.com	2020-2021	Vaishnavi Ananta Virok Mathematics
7-13-2021 19:51:27	monikatayade9850@gmail.com	2,01,92,020	Monika pritam tayade Art
7-13-2021 20:05:19	vaishnavighenge77@gmail.com	2019 -2020	Vaishnavi Arun Ghenge Art
7-13-2021 21:09:51	dnyanjyotiingle434@gmail.com	2021-2022	Dnyanjyoti Sheshrao In Political science
7-13-2021 21:29:04	rautsakshi386@gmail.com	2019-2020	Sakshi Santosh Raut Computer Science
7-13-2021 23:13:57	gawandepuja2@gmail.com	2013	Puja Gawande/Akhare Computer science
7-14-2021 10:53:21	swatiingle0321@gmail.com	2020-2021	Swati Ingle Computer science
7-14-2021 13:09:06	prajaktarahate21@gmail.com	2021-2022	Prajakta Mohan Rahate Computer, Mathematics
7-14-2021 13:30:01	pratikshashelke38@gmail.com	2020-2021	Pratiksha Umesh Shelke Electronic
7-14-2021 16:20:39	nehamurarka77@gmail.com	2020	Neha Sunil Murarka Computer Science
7-14-2021 16:20:55	bhilkarvaishnavi@gmail.com	2020	Vaishnavi vishvanath B Computer science
7-14-2021 17:21:58	nehatayade37@gmail.com	2019-2020	Neha Dnyaneshwar tay Art
7-14-2021 18:08:08	sawlaniriyia26@gmail.com	2019-2020	Riya Prakash Sawlani Bachelor of Arts
7-14-2021 20:24:03	bhuyarkarrutuja13@gmail.com	2010-2020	Rutuja Suresh Bhuyark B.A.
7-14-2021 20:25:45	vaishnavimetkar310@gmail.com	2019-2020	Vaishnavi Ananta Metk Computer Science
7-14-2021 22:29:59	amolsatote219@gmail.com	2019-2020	Amol Gajanan Satote Art
5-13-2022 16:40:29	tayadepramod56@gmail.com	2019-20	Pramod Laxman Tayac Art
7-15-2021 9:06:41	sbdahikar10@gmail.com	2000-2003	Dr. Samadhan B Dahik Microbiology
7-15-2021 11:08:24	maheshkankale9325@gmail.com	2019	Mahesh Shaligram Kan Electronics
7-15-2021 11:59:25	pallavitayde7697@gmail.com	2018	Ku. Pallavi Vasantrao T Computer science
5-11-2022 14:11:46	madhuvyasmvt@gmail.com	2017-18	Madhuri Vyas MCB
5-11-2022 14:17:33	himanshisharma0610@gmail.com	2017-18	Himanshi Harish Sharm Chemistry
5-11-2022 14:26:48	datta9623242014@gmail.com	2019-20	Datta Devidas Lokhand B sc MCE
5-11-2022 14:27:37	korde3146@gmail.com	2018-19	Shital nilkanth sarap BA 3rd yr
5-11-2022 14:32:28	taydevaishnavi95@gmail.com	2019-20	Vaishnavi Gajanan Tay Microbiology
5-11-2022 15:52:14	akashshegokar121@gmail.com	2020-21	Akash Shegokar BA
5-11-2022 16:58:35	vaishnavikathole83@gmail.com	2019-20	Vaishnavi Kathole Cps
5-11-2022 18:23:54	rautpooja543@gmail.com	2019-20	Pooja Vinod Raut Chemistry

5-11-2022 18:48:55	rajeshdabhade2@gmail.com	2017-18	Dr. Rajesh Dabhade	Microbiology
5-11-2022 21:33:12	vaishnavijamdar9@gmail.com	2019-20	Vaishnavi Dipak Jamdar	B.Sc. Microbiology
5-11-2022 23:30:51	amolkenekar2@gmail.com	2021-22	Amol Ananda Kenekar	Arts
5-12-2022 10:55:48	aayushiparashar7@gmail.com	2018-19	Aayushi Parashar	Microbiology
5-12-2022 12:36:03	dharmendrapariyal7@gmail.com	2017-18	Dharmendra Pariyal	MCB
5-12-2022 21:11:07	9823584p@gmail.com	2019-20	Pratik Pardhi	Microbiology
5-13-2022 10:59:23	smnilepatil@gmail.com	2017-18	Shivaji Mahadeo Nile	Computer science
5-13-2022 11:51:28	ankitapotdukhe21@gmail.com	2018-19	Ankita Baliram Potdukhe	Microbiology
5-13-2022 15:41:00	vrushaliraundale60101@gmail.com	2019-20	Vrushali Raundale	Chemistry
5-13-2022 15:46:35	Yashdhanokar99@gmail.com	2019-20	Yashwant vinod Dhano	Microbiology
5-13-2022 16:05:45	shivanishinde2666@gmail.com	2019-20	Shivani Sudhakar Shinde	Microbiology
5-13-2022 16:14:13	kartiksatote@gmail.com	2019-20	Kartik Gajanan satote	Microbiology
5-13-2022 23:07:54	Hariomd3598@gmail.com	2019-20	Hariom vishnu Dhumale	Microbiology
5-13-2022 23:08:01	rushikeshshejole11@gmail.com	2019-20	Rushikesh vishnu shejole	Microbiology
5-14-2022 10:59:47	taydevaishnavi95@gmail.com	2019-20	Vaishnavi Gajanan Tay	Microbiology
5-14-2022 11:13:28	jmlokhande1000@gmail.com	2019-20	Jayshri Mahesh Lokhar	Mathematics
5-14-2022 11:50:22	adihelode12590@gmail.com	2018-19	Aditya Pundlik Helode	Mathematics
5-14-2022 11:57:54	ritikasantoshi21@gmail.com	2019-20	Ritika Rajesh Santoshi	Arts
5-14-2022 14:30:50	swatiingle0321@gmail.com	2019-20	Swati Ingle	CPS
5-14-2022 19:01:38	akashkarale1111@gmail.com	2017-18	Akash Karale	Mathematics
5-14-2022 19:46:03	poojashegokar123@gmail.com	2017-18	POOJA SHRIKRUSHN	Electronics
5-14-2022 19:49:34	anitamali16575@gmail.com	2020-21	Anita Niwrtti Mali	Bsc computer science
5-15-2022 1:11:47	vaishaligadkar05@gmail.com	2019-20	Vaishali Gadkar	Computer science
5-15-2022 9:26:14	ganeshbakal18june97@gmail.com	2019-20	Ganesh bakal	Electronic
5-15-2022 10:04:57	abhijeetbhonge84@gmail.com	2020-21	Abhijeet Bhonge	Computer science
5-15-2022 11:12:02	rajputrupali2000@gmail.com	2020-21	Rupali Shankarsing Raj	Computer science
5-15-2022 13:42:38	snehatayde912@gmail.com	2019-20	Sneha Vasudev Tayde	Computer science, elec
5-15-2022 13:53:34	pratibhadongare12@gmail.com	2020-21	Pratibha Subhash Dongare	Computer Science
5-15-2022 16:03:36	mayurkankale15@gmail.com	2019-20	Mayur Arun kankale	Computer science
5-16-2022 11:03:09	shivajikhaware@gmail.com	2017-18	Shivaji Kashinath Haware	Alumni Of Get Together
5-17-2022 23:05:05	manekomal4586@gmail.com	2019-20	Komal Dipak Mane	Computer Science
5-20-2022 11:18:44	vaishnavivirokar@gmail.com	2019-20	Vaishnavi Ananta Virok	Mathematics
5-26-2022 13:56:15	padamashegokar12@gmail.com	2019-20	Padma Gajanan Shegokar	Environmental science
5-26-2022 19:12:46	ruchikarathi512@gmail.com	2019-20	Ruchika Gopaldas Rathi	Computer science
6-9-2022 8:36:59	sauravshegokar99@gmail.com	2019-20	Saurav shegokar	Bsc micro

Alumni Meet-2020-21

On 15th of July 2021, the Alumni Association of Shri. Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College in Shegaon, Dist. Buldana organized an alumni meet. The meet aimed to facilitate, consolidate and coordinate alumni activities at the institution and to reconnect with former students and celebrate their success and achievements.

The alumni meet was conducted virtually on Zoom, with alumni joining from different locations. The alumni were provided with a link to a Google form, which they were asked to fill out to register for the event.

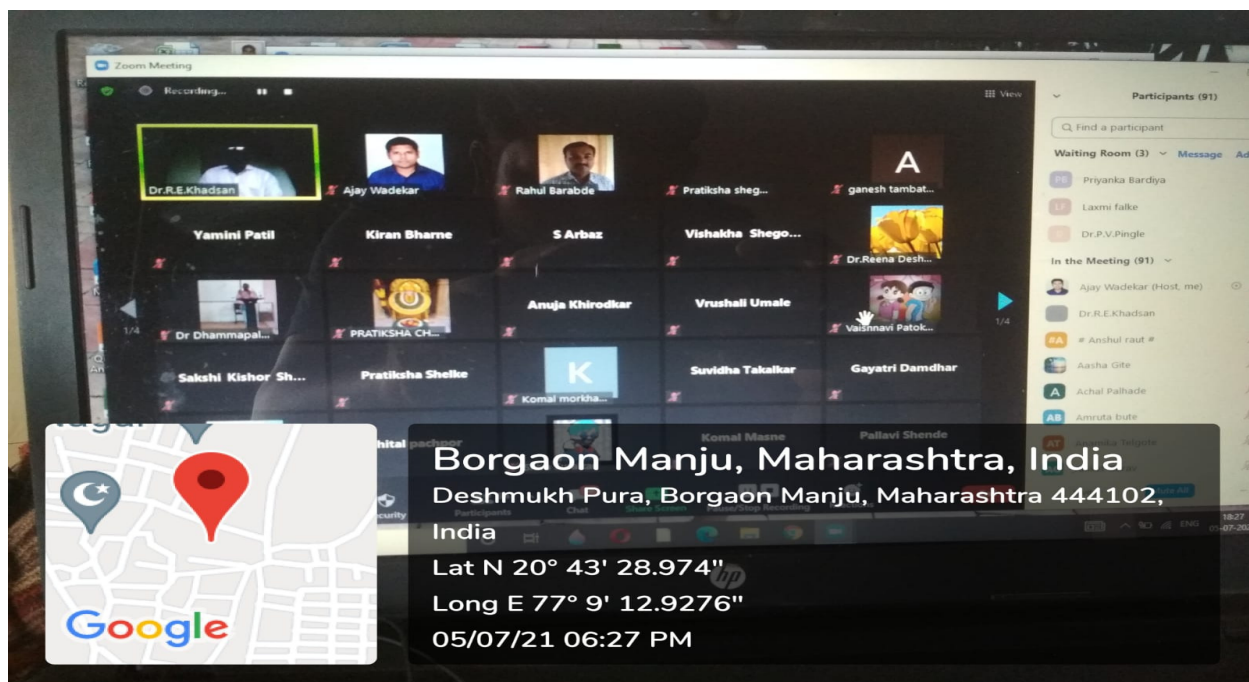


The program commenced with a warm welcome address by the president of the alumni association, Mr. Shivaji Nile, who expressed his gratitude to the alumni for joining the event. He also highlighted the importance of staying connected with the institution and encouraged the alumni to continue to contribute to the development of the institution.

The meeting was graced by the Principal, Dr. R. E. Khadsan, who shared updates on the latest developments in the institution and highlighted the various initiatives undertaken to improve the quality of education and facilities offered to students.

During the event, alumni were given the opportunity to share their experiences and achievements since leaving the institution. They spoke about the impact of the education they received at the institution and how it had helped them in their personal and professional lives.

The event also included various interactive activities such as games, quizzes, and group discussions, which provided an opportunity for the alumni to network and connect with each other. The alumni meet attended by 37 ex students.



In conclusion, the alumni meet organized by the Alumni Association of Shri. Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College in Shegaon was a great success. The virtual format of the event enabled alumni to join from different locations and provided a platform for them to reconnect with their alma mater and celebrate their achievements. The event highlighted the strong bond between the institution and its alumni and the commitment of both parties to work towards the development of the institution.



Rashadkar
Principal
 Principal
 Shri Dnyaneshwar Maskuji Burungale
 Science and Arts College, Shegaon,
 Dist. Buldana

Alumni Meet Report 2018-19

On the 15th of January 2019, Shri Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College in Shegaon organized an alumni meet to bring together former students of the institution. The meet aimed to reconnect alumni with their alma mater and celebrate their achievements.

The meet was held in the college auditorium and was attended by 41 ex-students from various departments of the institution. The event began with a welcome address by the Principal, who expressed his gratitude to the alumni for taking the time to attend the meet.

The chief guest for the program was Dr. R. E. Khadsan Sir, who is a renowned scholar in the field of science and technology. Dr. Khadsan delivered an inspiring speech, highlighting the importance of education and the role of alumni in contributing to the development of their alma mater. He shared his experiences as a student and encouraged alumni to continue to strive for excellence in their respective fields.



The program was organized by all the heads of the departments of the college, who shared updates on the latest developments in their respective fields. They also highlighted the various initiatives undertaken by the institution to improve the quality of education and facilities offered to students.

During the event, alumni were given the opportunity to share their experiences and achievements since leaving the institution. They spoke about the impact of the education they received at the institution and how it had helped them in their personal and professional lives.

The event concluded with a vote of thanks delivered by Mr K. R. Mule Sir, who expressed his gratitude to the alumni for attending the meet and for their contributions to the institution. He also thanked the organizing committee for their efforts in making the event a success.

In conclusion, the alumni meet conducted by Shri Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College in Shegaon was a great success. The event provided a platform for alumni to reconnect with their alma mater and celebrate their achievements. The presence of Dr. R. E. Khadsan Sir as the chief guest added to the significance of the event. The meet highlighted the strong bond between the institution and its alumni, and the commitment of both parties to work towards the development of the institution.



Principal

Principal
Shri Dnyaneshwar Maskuji Burungale
Science and Arts College, Shegaon,
Dist. Buldana

Report-Alumni Meet 2017-18

On the 11th of January, 2018, Shri Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College in Shegaon conducted an alumni meet to connect with its former students and celebrate their achievements. The alumni meet was a great success, with 34 ex-students attending the program and sharing their experiences.

The chief guest for the program was Dr. R. E. Khadsan Sir, Principal Shri Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College Shegaon. The program was organized by all the heads of the department of the college, who ensured that the alumni had an enjoyable and memorable experience.

The alumni meet began at 11.30 am, with the organizers welcoming the ex-students and introducing them to the various activities and events planned for the day. The program commenced with a welcome speech by the head of the department, followed by an address by the chief guest, Dr. R. E. Khadsan Sir.



Dr. Khadsan Sir spoke about the importance of education and the role that the alumni can play in shaping the future of the institution. He shared his experiences as an academican and encouraged the alumni to continue striving for excellence in their respective fields.

After Dr. Khadsan Sir's speech, the ex-students shared their experiences and memories of their time at the college. Many of them spoke about how their education at the institution had helped them in their careers and personal lives. They also shared their views on the current state of the institution and gave suggestions on how it could be improved further.

The alumni meet also included several fun activities, such as group discussions, games, and musical performances. The alumni thoroughly enjoyed these activities, which provided them with an opportunity to connect with their former classmates and relive old memories.

The program concluded with a vote of thanks delivered by Dr. A. B. Wadekar, who thanked the ex-students for attending the alumni meet and making it a grand success. He also expressed his gratitude to the organizers for their hard work and dedication in making the event a memorable one.

In conclusion, the alumni meet conducted by Shri Dnyaneshwar Maskuji Burungale Science and Arts College in Shegaon was a grand success. The ex-students enjoyed the program, which provided them with an opportunity to connect with their former classmates and share their experiences. The program also highlighted the importance of education and the role that the alumni can play in shaping the future of the institution. The organizers deserve praise for their efforts in organizing the event and making it a memorable one.



Principal

Principal
Shri Dnyaneshwar Maskuji Burungale
Science and Arts College, Shegaon,
Dist. Buldana